

Fonctions utilisées

Logiciel: LibreOffice Writer - Traitement de Texte

N° de la leçon:

Thème: Création d'un CV - Utilisation d'un tableau

Table des matières

1 - Source des informations.....	2
2 - Présentation d'un CV.....	2
2.1 - Les enjeux.....	2
2.2 - La présentation générale.....	2
2.3 - Contenu.....	2
2.4 - La mise en page.....	2
3 - Présentation du tableau.....	2
3.1 - Création d'un tableau.....	2
3.2 - Réaliser le tableau suivant.....	4
3.3 - Transformer le tableau.....	5
3.4 - Conclusion.....	6
4 - Votre Curriculum Vitae.....	6
4.1 - Analyse d'un exemple de CV.....	6
4.1.1 - Le contenu dans l'exemple proposé.....	6
4.1.2 - La mise en forme de l'exemple.....	6
4.2 - La réalisation de votre CV.....	6
4.2.1 - Travail à faire.....	6
4.2.2 - Informations sur les BTS.....	6
5 - Rappel de Mise en forme – Tableau pour le CV.....	7
6 - CV dans un tableau et avec des colonnes.....	8



1 - Source des informations

Faisons confiance à des professionnels! Sur le net, vous trouverez des multiples informations vous permettant de glaner des informations. A titre d'exemple, voici l'adresse d'un site:

<https://www.cadremploi.fr/editorial/conseils/cv/mise-en-page-du-cv-6-conseils-dexperts>

2 - Présentation d'un CV

2.1 - Les enjeux

Trop souvent les candidats bâclent la présentation et le contenu de leur CV, en pensant que seul l'entretien compte. Grave erreur, le CV est la premier "passe droit" pour l'entretien. A vous de l'optimiser pour pouvoir vous présenter devant le recruteur.

2.2 - La présentation générale

Maximum 2 pages A4, dactylographié, orthographe irréprochable, lisibilité parfaite...

2.3 - Contenu

Votre CV vous représente et vous appartient, il est donc unique. Il est pas nécessaire de tout dévoiler, gardez certaines informations pour le jour de votre entretien. L'objectif est de mettre en avant les informations qui vous permettront d'obtenir un entretien.

Le contenu d'un CV est composé de 5 parties:

- => L'état civil
- => L'en-tête (une accroche)
- => La formation
- => L'expérience
- => Les informations complémentaires (divers)

2.4 - La mise en page

Afin de disposer facilement vos informations sur la page, je vous conseille d'utiliser les fonctions du tableau sous OOWriter.

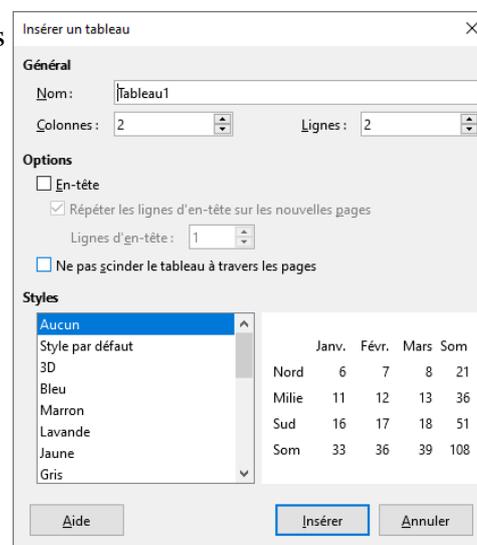
Sachant que l'on peut masquer les contours des tableaux, ce principe de mise en forme est en effet pratique pour aligner ses données, et surtout pour le compléter par la suite...

3 - Présentation du tableau

3.1 - Création d'un tableau

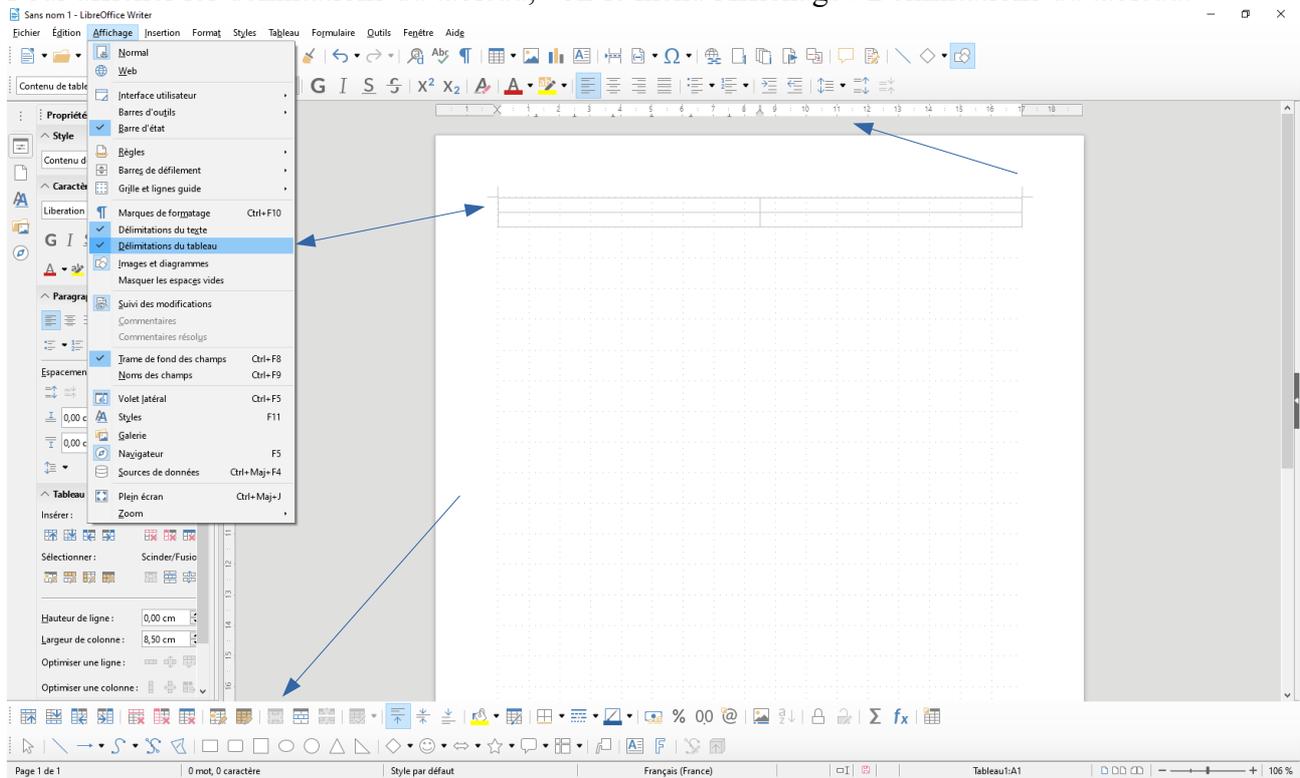
Menu **Tableau / Insérer**

- Prendre 3 colonnes et 3 lignes
- Laisser les bordures afin de visualiser les limites des cellules

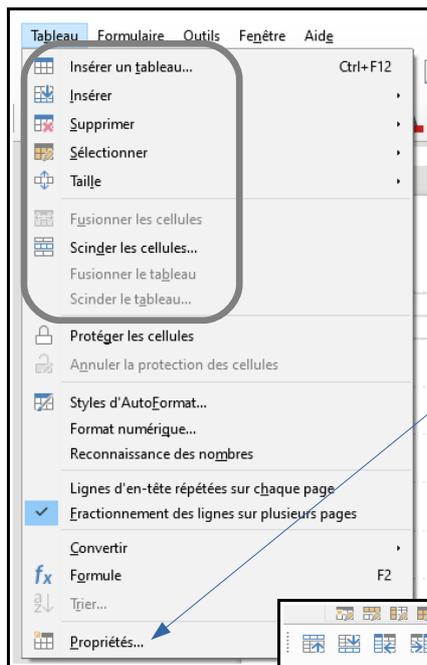


Si votre curseur se trouve dans une cellule du tableau, alors vous visualisez une nouvelle barre d'outils Tableau en bas de votre fenêtre ainsi que de la règle spécifique aux tableaux.

Pour afficher les délimitations du tableau, voir le menu Affichage / Délimitations du tableau.



Via le menu Tableau, vous pouvez:



- Fusionner les cellules
- Scinder les cellules
- Insérer des lignes ou des colonnes
- Modifier les bordures via Propriétés du tableau...
- Supprimer des lignes ou des colonnes
- Le curseur peut permettre de redimensionner la largeur des colonnes ou la largeur des lignes.

Via la barre d'outils Tableau, visible lorsque votre curseur est dans un tableau, vous pouvez faire les mêmes choses.



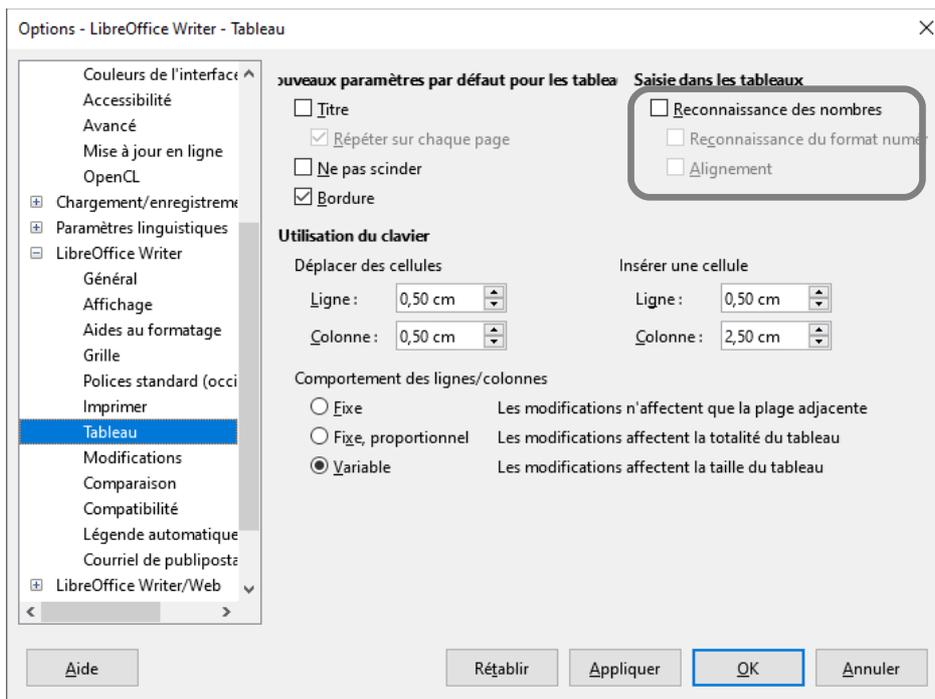
3.2 - Réaliser le tableau suivant

Première ligne de 3 cellules fusionnées		
Jun 2020	Bac Techno STAV option Aménagement Mention Bien Intitulé du rapport: « Etude de l'impacte urbain sur la flore d'une mare. »	
Cellule 1	Cellule 2	Cellule 3

Remarque :

Votre cellule contenant la date Jun 2020 vient peut-être de se transformer en 01/06/2020, vous devez alors vous rendre dans les Outils/Options :

- décocher la case « reconnaissance des nombres » via le menu Outils/Options/ catégorie OpenOffice.org Writer rubrique Table.



3.3 - Transformer le tableau

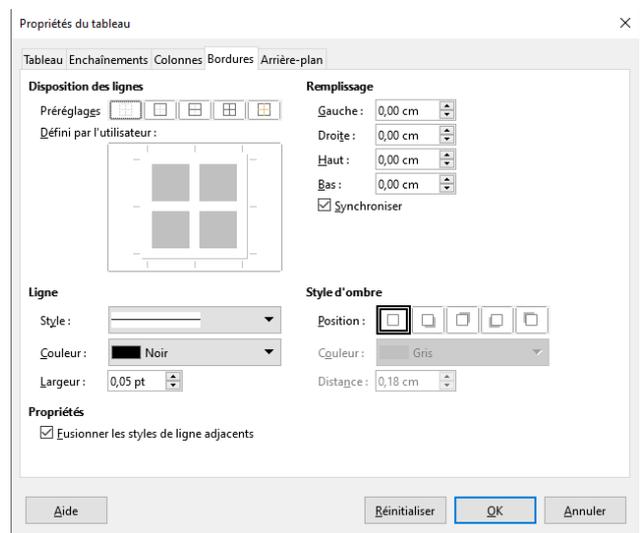
En jouant avec les bordures (Tableau/Propriétés du Tableau... onglet Bordure), faire en sorte d'obtenir cela:

Première ligne de 3 cellules fusionnées (cellule soulignée par le bas uniquement)

Jun 2020	Bac Techno STAE option Aménagement	
	Mention Bien	
	Intitulé du rapport: « Etude de l'impacte urbain sur la flore d'une mare. »	
Cellule 1	Cellule 2	Cellule 3

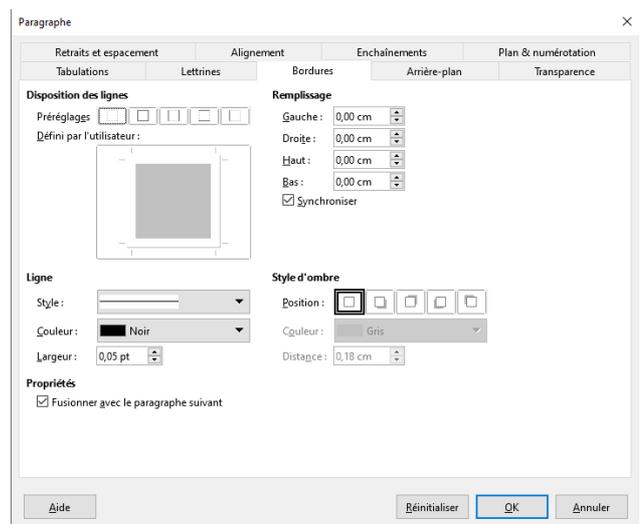
Copie d'écran de la fenêtre Tableau/ Propriété du tableau onglet Bordure:

Utile pour mettre en valeur les rubriques !



Copie d'écran de la fenêtre Format/Paragraphe/Bordure:

Vous pouvez aussi utiliser les bordures du paragraphe dans votre tableau !



3.4 - Conclusion

Un tableau permet d'aligner facilement à moindre coût des données avec une mise en forme complexe.

4 - Votre Curriculum Vitae

4.1 - Analyse d'un exemple de CV

4.1.1 - Le contenu dans l'exemple proposé

L'idée de cette nouvelle rubrique est de démontrer à l'entreprise que:

vous êtes en première dans une filière techno
vous disposez déjà d'une orientation professionnelle après votre bac techno
et évidemment, l'entreprise que vous contactez pour le stage en STAV est dans la logique d'acquisition de compétence de votre futur emploi!

Vous retrouvez les rubriques classiques, et puisque ce CV est réalisé dans le cadre d'une recherche de stage, vous y trouvez aussi une rubrique **Projet professionnel personnel envisagé** qui est à adapter à l'entreprise que vous contacter.

=> votre CV est spécifique à chaque famille d'entreprise

4.1.2 - La mise en forme de l'exemple

Repérer l'emplacement du tableau et ses dimensions. Vous pouvez à l'aide d'une règle et d'un crayon dessiner sur l'exemple de cv les cellules. Indiquez celles qui sont fusionnées!

4.2 - La réalisation de votre CV

4.2.1 - Travail à faire

Reproduire un CV dont la mise en forme sera identique à l'exemple précédent. Toutes les rubriques doivent ci trouver! Donc au préalable, il vous faut déjà connaître votre projet professionnel!!!

4.2.2 - Informations sur les BTS

Pour obtenir des informations sur les bts et autres filières.

- Info sur les BTSA des lycées agricoles publics
<https://www.educagri.fr/les-formations-diplomes-et-certifications.html>
- Info sur les BTSA des lycées agricoles publics et privés
<https://laventureduvivant.fr/formations>
- Info sur toutes les formations possibles
<http://www.onisep.fr/Choisir-mes-etudes/Après-le-bac>

5 - Rappel de Mise en forme – Tableau pour le CV

A l'aide de la barre de dessin, mettez en valeur l'existence du tableau dans le CV du dessous (il commence à partir de Formation et diplômes.

<p>Norbert LE GWENADec 22, rue du Professeur LANIEC 29 000 Quimper</p> <p>Tél : 02 95 84 74 00 e-mail : n.legwenadec@libertysurf.fr né le 17 décembre 1985.</p>		Espace Photo si demandée (dans l'attente d'une loi l'interdisant)
Recherche de stage (5 semaines sur 2 ans) en environnement		
Formation et diplômes		
2006 - 2007	1ère Bac Techno STAV « Aménagement » (Sciences et Techniques de l'Agronomie et du Vivant) au LEGTA de Braboulon-Quimper .	<ul style="list-style-type: none"> ○ Sensibilisation et approche des problèmes de pollutions. ○ Apport scientifique et technique sur les mécanismes de pollutions.
Juin 2005	Brevet des collèges obtenu au collège de Keruhan (Fouesnant -29170).	
Projet de poursuite d'étude envisagé		
Filière BTS	BTSa Gestion et Protection de la Nature au LEGTA de Morlaix (29) option Gestion faunes/flores	<ul style="list-style-type: none"> ○ Perfectionnement Gestion des espèces ○ Maîtrise des problématiques de protection de la faune sauvage
Filière post-BTS	Licence Pro Aménagement du Territoire à l'université de Nantes	<ul style="list-style-type: none"> ○ Maîtrise des outils SIG
Expérience professionnelle et stage		
2005	juillet-oct (6 semaines)	Stage Decathlon (Quimper). <ul style="list-style-type: none"> ○ Mise en place des rayons. ○ Gestion des stocks.
2004-2005	sur l'année scolaire	Bénévole dans la Ligue de Protection des Oiseaux (LPO) du Finistère <ul style="list-style-type: none"> ○ Action de sensibilisation dans les collèges. ○ Participation à la journée « Les oiseaux reviennent » de septembre 2004.
Activités extra-professionnelles		
Président-Adjoint de l'association des anciens élèves de Braboulon durant l'année 2001-2002 :		
<ul style="list-style-type: none"> ○ Gestion des adhérents, organisation de rencontres. 		
Adhérent à club « Théâtre » :		
<ul style="list-style-type: none"> ○ Présentation en fin d'année de « Des paroles et des hommes ». 		
Participation au Forum des métiers du Littoral (novembre 2005-Quimper).		
Et aussi...		
<ul style="list-style-type: none"> - Utilisation des logiciels de la suite libre de droit OpenOffice. - Permis B en cours (conduite accompagnée). - Natation, Football, Randonnée Moyenne Montagne. 		

6 - CV dans un tableau et avec des colonnes

Sur le même principe , avec 2 colonnes et de la couleur.

Modèle validé par la CPE du lycée dans le cadre de l'Accompagnement Personnalisé des 2nde ;))

Pour les colonnes, voir :

- Format / Colonne
- Insertion / Autres sauts / Insérer un saut de colonne

<div style="text-align: center;">  </div> <p>DUPOND Michel</p> <p>  12, rue Lxxxx XXXXX 44100 Nantes </p> <p>  06 44 44 44 44 </p> <p>  mxxxx.cxxxxx@laposte.fr </p> <p>  08 novembre 1998 Paris - XIIIème </p> <p>Compétences</p> <p>Motivation ●●●●○</p> <p>Travail d'équipe ●●●●●</p> <p>Curiosité ●●●●○</p> <p>Langues</p> <p>Anglais ●●●●○</p> <p>Espagnole ●●●●○</p> <p>Bureautiques</p> <p>Traitement de texte ●●●●○</p> <p>Tableur ●●●●○</p> <p>Centres d'intérêt</p> <p>Équitation au club du housais à Nantes.</p> <p>Passion pour les animaux, en particulier les chiens.</p> <p>Bénévole SPA</p>	<div style="background-color: #4a86e8; color: white; text-align: center; padding: 5px; margin-bottom: 10px;"> Recherche de stage </div> <p>5 semaines sur 2 périodes :</p> <ul style="list-style-type: none"> • 2 semaines sur les vacances de Pâques de l'année de première • 3 semaines à partir de la mi-juin <p>Stage participant à l'obtention du baccalauréat technologique dans le cadre de la spécialité Technique de production agricole</p> <div style="background-color: #4a86e8; color: white; text-align: center; padding: 5px; margin-bottom: 10px;"> Formations et diplômes </div> <p>2014- 1ere STAV (bac techno) « production agricole » 2015 (sciences et techniques de l'agronomie et du vivant) à Jules Rieffel, Saint-Herblain.</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Suivi de l'évolution du monde agricole.</i> • <i>Gestion des ressources naturelles et protection de l'environnement.</i> <p> Juin Brev et des collèges obtenu au collège Chantenay. 2013 (mention assez bien) </p> <div style="background-color: #4a86e8; color: white; text-align: center; padding: 5px; margin-bottom: 10px;"> Expériences professionnelles </div> <p>2014 Novembre Stage en clinique vétérinaire dans les animaux ruraux et urbains. (Vertou)</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Aide au nettoyage des cages.</i> • <i>Promener les animaux.</i> • <i>Aide aux opérations.</i> <p>2012 (En seconde) Interview avec un professionnel</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Trouver un professionnel, et lui poser des questions sur le métier de notre choix.</i> <div style="background-color: #4a86e8; color: white; text-align: center; padding: 5px; margin-bottom: 10px;"> Projet de poursuite d'étude envisagé </div> <p>École de gendarmerie. Deux ans obligatoire de gendarmes.</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Spécialisation en maître chien</i> <div style="background-color: #4a86e8; color: white; text-align: center; padding: 5px; margin-bottom: 10px;"> Activités extra-professionnelles </div> <p>Au lycée. Atelier asin</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>S'occuper des ânes du lycée.</i> • <i>Établir un contact entre l'animal et l'Homme.</i> <p>Atelier volière.</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>S'occuper des oiseaux en réhabilitations dans la volière du lycée.</i> • <i>Permet de comprendre la vie des oiseaux sauvages.</i>
--	--